

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №14 «ЛИДЕР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол от 29.08.24 № 1

УТВЕРЖДАЮ



**ГODOVOЙ ПЛАН  
РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Лицей № 14 «Лидер» г.о. Горловка»**  
*(название образовательной организации)*

**Резановой Анны Анатольевны**  
*(Ф.И.О. социального педагога)*

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# **1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ГОДОВОГО ПЛАНА**

Сведения о специалисте:

Ф.И.О.- **Резанова Анна Анатольевна**

Образование (название ВУЗ, специальность по диплому, год окончания): **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет» г. Донецк, педагогическое образование, 2024 г.**

Стаж работы (по состоянию на 01.09.2024): **6 лет**

Общий педагогический – **13 лет 5 месяцев**

Стаж на должности социального педагога – **6 лет**

Категория – **нет**

Год прохождения курсов повышения квалификации – **2019 г.**

Аттестация (год) – **2020г.**

## **1.1. Аналитическая часть годового плана:**

В течение 2023-2024 учебного года, социальным педагогом выполнялись следующие работы:

- Обновлялась нормативно-правовая база, изучались нормативно-правовые документы, регламентирующие работу психологической службы системы образования (законы, приказы МОН ДНР). Разрабатывались и утверждались годовые и ежемесячные планы работы социального педагога и совместные планы работы с СДН и ОДСД. Проводилась работа по изучению личных дел обучающихся. Осуществлялась социальная паспортизация лица. Заполнялись индивидуальные карточки обучающихся льготных категорий. Заполнялись акты жилищно-бытовых условий обучающихся. Осуществлялась разработка буклетов, памяток по работе в дистанционном формате для обучающихся и их родителей, а также педагогов.

Постоянно велась работа с детьми, имеющими трудности в обучении и поведении, а также детьми, оказавшимися в социально-опасном положении. Проводились профилактические беседы, консультации. На конец 2023-2024 учебного года обучающихся состоящих на ВШУ не было.

- Ежедневно отслеживалось посещение учащимися учебных онлайн занятий. Во время дистанционного обучения происходил мониторинг фактического местонахождение семьи.

- В ходе профориентационной работы ежемесячно обновлялась информация о востребованных профессиях в Донецкой Народной Республике.

- В течение года осуществлялась профилактически-просветительская работа (беседы, дискуссии, акции, классные часы).

- Большое внимание уделялось здоровому образу жизни (информирование о здоровом образе жизни на сайте лица, участие в городских онлайн мероприятиях).

- С целью повышения правовой культуры обучающихся, были проведены публикации на сайте лица.

- С участниками учебно-воспитательного процесса велась просветительская и профилактическая деятельность. Проводились акции, онлайн конкурсы, классные часы, круглые столы, оформление стендов.

- В течение года активно проводилась работа с родителями: осуществлялась рейд-проверка семей, с целью изучения жилищно-бытовых условий и выполнение режима дня детей, находящихся в социально-опасном положении, а также детей с особыми образовательными потребностями. Контролировалась работа обучающихся по предметам на учебной платформе. Проводились консультации; выдавались рекомендации.

- Проводилась работа над проверкой адаптации учеников 1,5 классов.

- Осуществлялись межведомственные связи с государственными организациями (ОДСД, ПДН, ТМО «Семья и здоровье», подростковым кабинетом наркодиспансера).

- В течение года осуществлялась самообразовательная работа (курсы повышения квалификации, образовательные вебинары).

- Осуществлялось социально-педагогическое сопровождение инклюзивного образования и детей с особыми образовательными потребностями (подготовка и участие в конкурсах, помощь в работе на учебной платформе, контроль за соблюдением законных прав семей с детьми-инвалидами).

## **1.2.Характеристика образовательной организации с указанием:**

### **1.2.1.Социальный паспорт образовательной организации:**

<b>Категория</b>	<b>Количество</b>
1. Дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения	5
2. Дети из многодетных семей	27
3. Дети из малообеспеченных семей	-
4. Дети, которых воспитывают матери-одиночки /отцы-одиночки	42
5. Дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы	-
6. Дети из семей вынужденных переселенцев	-
7. Дети погибших шахтеров	-
8. Дети погибших военнослужащих ДНР	6
9. Дети, комиссованных военнослужащих	-
10.Дети погибших военнослужащих, работников МВД	-
11.Дети-инвалиды	4
12.Дети, обучающиеся по инклюзивной форме	2
13.Дети, находящиеся на ВШУ (внутришкольном учёте)	-
14.Дети, находящиеся в СОП (социально опасном положение)	-
Учащихся в ГБОУ	363

## **1.2.2. Педагогический состав образовательной организации:**

Педагогический состав школы - 43 человека.

**1.3. Проблема, по которой планирует работу образовательная организация в новом учебном году:** Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС.

**1.4. Проблема, по которой планирует работу социальный педагог в новом учебном году:** социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса результатом, которого является создание благоприятного социально-психологического климата, как основного условия развития, саморазвития, социализация личности. Социально – педагогическое сопровождение обучающихся. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними.

### **1.5. Задачи социального педагога на учебный год:**

- 1) Систематическое отслеживание статуса и состояния семьи учащихся.
- 2) Оказание помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.
- 3) Выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.
- 4) Профилактика негативных явлений в детско-молодежной среде.
- 5) Социально-педагогическое сопровождения детей, склонных к проявлению девиантного и деликвентного поведения.
- 6) Формировать способности у обучающихся к самоопределению и саморазвитию.
- 7) Распространять пропаганду здорового образа жизни.
- 8) Оказывать обучающимся социально-педагогическую поддержку, заботу на основе использования индивидуально ориентированного подхода.
- 9) Стремиться достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором будут сведены до минимума какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся за счет просветительской, социально-профилактической работы, через вовлечение детей и родителей в различные виды деятельности, организацию их социальных инициатив.
- 10) Продолжать способствовать развитию учащихся на основе общечеловеческих ценностей, формированию у них соответствующих ценностных ориентаций, проявляющихся в межличностных отношениях.
- 11) Формировать внутреннюю устойчивость личности, критическое восприятие отрицательных факторов.
- 12) Создавать благоприятные социально-психологические условия в начальной школе через коррекционные занятия.
- 13) Совершенствовать и развивать сеть взаимодействия социального педагога с воспитательно-образовательными учреждениями, социально-психологическими службами, службами помощи семье и детям, направленную на социальную защиту и осуществление прав каждого его члена.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

### **Профилактическая функция**

- изучение условий развития ребенка в семье, в лицее, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.

### **Защитно-охранная функция**

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

### **Организационная функция**

- организация групповых тематических консультаций с приглашением специалистов, психологов, врачей, инспектора ПДН и специалистов ОДСД;
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;
- организация школьных мероприятий (бесплатное питание);
- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**Социальный педагог работает на 1 ставку.**

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ВИДАМ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Результат деятельности
<b>СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
1.	Организация занятости детей в каникулярное время.	в течение учебного года	Отчет в Управление образования, по требованию
2.	Организация досуга обучающихся во внеурочное время (кружки, секции).	в течение учебного года	Отчет в Управление образования, по требованию
3.	Участие в малых педагогических советах.	в течение учебного года	Протокол
4.	Посещение уроков.	в течение учебного года (по необходимости)	Протокол наблюдения (иной отчет о проделанной работе)
<b>РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И СЕМЬЯМИ СОП</b>			
1.	Формирование списков обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ.	в течение учебного года	Списки
2.	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, их родителей и педагогов.	в течение года	Журнал консультаций социального педагога
3.	Профориентационная работа с выпускниками, находящимися в социально опасном положении.	в течение года	Совещание при зам. директоре по УВР
4.	Организация занятости детей во внеурочное время, в каникулярный период.	октябрь, декабрь, март, май, июнь, июль	Отчет в Управление образования (по требованию)
5.	Заседания Совета профилактики.	1 раз в месяц (четверг)	Протоколы
6.	Представительство в правоохранительных органах и в суде.	В течение года	Информация
7.	Работа по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении.	сентябрь, декабрь	Списки
8.	Межведомственное взаимодействие с СДН, ОДСД, наркологическим диспансером	в течение учебного года	Совместный план работы
9.	Отчет классных руководителей о посещаемости и успеваемости детей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года (по пятницам)	Отчет
<b>РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>			
1.	Составление социального паспорта школы.	август-сентябрь	Социальный паспорт школы
2.	Составление и утверждение плана	Август -	План работы

	работы на новый учебный год.	сентябрь	
3.	Формирование базы данных детей, находящихся в социально опасном положении, находящихся под опекой и попечительством, многодетных, малообеспеченных, семей СОП, детей с ОВЗ.	сентябрь-октябрь, январь	Списки
4.	Оформление индивидуальных карт обучающихся, состоящих на различных учетах, детей под опекой, семей СОП.	в течение года	Индивидуальные карты
5.	Оформление индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Индивидуальные программы
6.	Оформление документации Совета профилактики.	в течение года	Протоколы
7.	Ведение журналов социального педагога.	в течение года	Журналы
8.	Оформление входящих/исходящих документов.	в течение года	Исходящая документация в ОДСД и СДН, наркологический диспансер, «Центр социальной реабилитации детей» (при необходимости)
9.	Подведение итогов и оформление анализа работы за прошедший учебный год.	май-июнь	Анализ работы
<b>КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СОВЕРШЕННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ</b>			
1.	Обновление стендов «Закон и дети», «В помощь классному руководителю».	сентябрь, ноябрь, январь, февраль, апрель	Информация для стендов
3.	Отчеты о занятости детей, находящихся в социально опасном положении, в каникулярное время.	ноябрь, январь, март, июнь, июль, август	Отчет Управление образования
4.	Информация в Управление образования по учащимся, находящимся в социально опасном положении.	ежемесячно ежеквартально	Отчеты
5.	«Неделя правовых знаний».	октябрь, март	По отдельному плану/Анализ
6.	«Правовой родительский всеобуч».	ноябрь, апрель	По отдельному плану/Анализ
7.	Классные часы, индивидуальные и групповые профилактические беседы, лекции, круглые столы с приглашением представителей полиции в 1-11 классах по правовому просвещению (по запросу классных руководителей).	в течение учебного года	Планы - конспекты

<b>СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С СЕМЬЯМИ/РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	Списки
2.	Составление списков многодетных семей, малоимущих и семей, имеющих ребенка-инвалида.	сентябрь, январь	Списки
3.	Участие в общешкольных родительских собраниях.	по плану школы	Протокол
4.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся.	в течение учебного года	Акты обследования
5.	Тематические классные родительские собрания (беседы, диспуты, диалоги, практикумы) для родителей 1-11 классов.	октябрь, декабрь, февраль, март, май	Протокол
6.	Работа консультационного пункта.	в течение года	Журнал консультаций
8.	Правовой родительский всеобуч: «Подросток и Закон», «Права и обязанности учащихся», «Права и обязанности родителей».	ноябрь, апрель	По отдельному плану
<b>СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ</b>			
1.	Составление/корректировка социальных паспортов классов.	август- сентябрь, январь	Социальные паспорта классов
2.	Составление/корректировка планов работы с классными коллективами.	август- сентябрь, январь	Планы
3.	Составление/корректировка планов работы с детьми СОП, детьми, находящимися под опекой, детьми, состоящими на ВШУ.	сентябрь, январь	Планы
4.	Совещание классных руководителей по проблемам детской беспризорности и безнадзорности.	ноябрь, февраль	Совещание при директоре
5.	Участие в совещаниях классных руководителей.	в течение года	Совещание при зам. дир. по ВР
6.	Консультации для классных руководителей по детям и семьям, находящимся в социально опасном положении.	в течение года	Журнал консультаций
7.	Совместное обследование жилищно-бытовых условий обучающихся.	в течение года	Акты обследований
8.	Проведение совместных профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, безнадзорности и суицидальных проявлений).	в течение года	Журнал консультаций
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ – СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ</b>			
1.	Уточнение списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Списки
2.	Консультации опекаемых детей и их	в течение	Журнал консультаций



	опекунов/ попечителей (семейные и индивидуальные).	учебного года	
3.	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых детей.	октябрь, апрель	Акты обследования
4.	Работа по профориентации с выпускниками-опекаемыми детьми.	в течение II полугодия	Консультации попечителей
5.	Контроль за успеваемостью опекаемых детей.	в течение учебного года	Карта успеваемости опекаемого ученика
6.	Организация внеурочной деятельности и летнего труда и отдыха.	май	Информация в Управление образования
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Изучение нормативно-правовых документов.	в течение года	Нормативно-правовые документы
2.	Организация методической помощи родителям и лицам их замещающим, педагогам, классным руководителям.	в течение года	Памятки для родителей (опекунов, попечителей), педагогов, дополнительная литература
3.	Участие в работе Координационного совета, учебно-методических семинаров, творческих групп	В течение года	По плану
<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ОВЗ</b>			
1.	Обследование жилищно-бытовых условий детей ОВЗ.	в течение года (по необходимости)	Акты обследования
2.	Контроль за успеваемостью детей ОВЗ.	в течение учебного года	Карта успеваемости ученика ОВЗ
3.	Организация внеурочной деятельности и летнего труда и отдыха.	май	Информация

### 3. Планирование видов работ и мероприятий по темам.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Период проведения	Категория	Исполнение
<b>1. Организационная и методическая работа.</b>					
1.1	Подготовка материалов для проведения мероприятий: <i>о ЗОЖ: «Будущее в моих руках», «Профилактика курения. Социальные последствия курения»;</i> <i>«Территория без сквернословия»;</i> <i>«Правила поведения в интернете (всемирный день без интернета);</i>  «Тепло семьи» (пропаганда нравственных и семейных ценностей); «Учимся разрешать конфликты», «О милосердии».	Методические материалы, Видео материалы, кейсы	В течение года  Последняя неделя января  Декабрь 2024  Ноябрь, февраль	Обучающиеся 10-11 классов  Обучающиеся 8-11 классов. Обучающиеся 7 классов.  Обучающиеся 9-11 классов.  Обучающиеся 5-7 классов	
1.2	Подготовка и разработка материалов для оформления стендов: Классный уголок на тему: «Здоровье сберегающие мероприятия»	Методические материалы, Видео материалы, кейсы	В течение года  Ноябрь, апрель	Обучающиеся 1-11 кл	
<b>2. Диагностическая работа</b>					
2.1	Социометрия (выявление статуса учеников в классном коллективе).	Анкетирование	Январь	Учащиеся 5 классов	
2.2	Анкетирование по вопросам ЗОЖ: «Здоровье – это полноценная жизнь».	Анкетирование	На протяжении года	Обучающиеся 8-11 классов	
2.3	Анкетирование по профориентационной направленности выпускников	Анкетирование	Апрель-май	Обучающиеся 9,11 классов	
<b>3. Консультативная работа</b>					
3.1	Консультация по справкам предоставляющих льготы обучающимся.	Индивидуальные консультации	30 августа, 2 сентября; в течение года	Родители, законные представители	
<b>4. Просветительская и профилактическая работа</b>					
4.1	Профилактические мероприятия по предупреждению девиантного	Заседание Совета профилактики	По отдельному плану	Обучающиеся 1-11 кл.	

	поведения.	ки.			
4.2	Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования: реклама на стенде, беседы руководителей кружков с обучающимися.	Реклама, беседы	На протяжении года	Обучающиеся 1-11 классов	
4.3	Проведение профилактических мероприятий на формирование здорового образа жизни: «Будущее в моих руках», «Профилактика курения. Социальные последствия курения»; «Территория без сквернословия»; «Правила поведения в интернете (всемирный день без интернета); «Международный день борьбы с наркоманией» «Республиканская неделя здоровья. Международный день спорта на благо развития мира. Всемирный день здоровья»	Методические материалы, Видео материал, кейсы	В течение года  Последняя неделя января.  01.03.2025  01-04 апреля 2024	Обучающиеся 10-11 классов  Обучающиеся 8-11 классов.  Обучающиеся 10-11 классов  Обучающиеся 1-11 класса	
4.4	Проведение профилактических мероприятий с учащимися оказавшимися в социально опасном положении.	Беседы	В течение года	Учащиеся СОП и ВШУ.	
4.5	Просветительская работа по формированию нравственного воспитания и развитие патриотической направленности личности.  <i>Музейный урок на тему «День памяти жертв фашизма». Международный день мира.</i>  Мероприятие «День белых журавлей – день памяти погибших в сражениях». «Учимся разрешать конфликты», «О милосердии». «Тепло семьи» (пропаганда нравственных и семейных ценностей). «День народного единства»	ВКС  Информационный материал. Информационный материал. Подборка видеороликов на странице сайта лицея.  Вовлечение	08.09.2024  21.09.2024  22.10.2024  Ноябрь, февраль  Декабрь 2024  04.11.2024	Обучающиеся 7-А класса. Обучающиеся 1-11 классов.  Обучающиеся 1-11 классов.  Обучающиеся 5-7 классов.	

	«День матери». «Праздник Весны и Труда», «День Победы», «День Республики».	обучающих я в конкурс рисунков и стихотворен ий по темам.	25.11.2024  Май 2025	Обучающиеся 1-11 классов.	
	«День детских изобретений»	Вовлечение обучающих я с ОВЗ в конкурс поделок	17.01.2025	Обучающиеся дети- инвалиды и дети с ОВЗ.	
<b>5. Защитные функции</b>					
5.1	Выявление случаев нарушения прав ребенка, насилия в семье, халатного отношения к ребенку	Информация , обращение	На протяжении года	Обучающиеся , родители	
5.2	Посещение на дому детей из «группы риска» и из асоциальных семей, составление актов, беседы с родителями.	Акты, беседы	На протяжении года	Обучающиеся , родители	
5.3	Содействие получению социальных льгот.		На протяжении года	Обучающиеся , родители	
<b>6. Межведомственные связи</b>					
6.1	Проведение сверки с отделом по делам семьи и детей администрации города Горловка	Акт	Раз в квартал		
6.1	Составление базы детей- сирот, детей, лишенных родительского попечения	База данных, социальный паспорт	Сентябрь	Дети сироты, дети оставшиеся без попечения родителей	
6.2	Проведение сверки данных с наркологическим диспансером	Акт	Раз в квартал		
6.3	Проведение сверки с отделом по делам несовершеннолетних СДН с целью выявления учащихся, состоящих на учете	Акт	Ежемесячно		
<b>7. Самообразовательная деятельность</b>					
7.1	Изучение методической литературы по социальной педагогике			В течение года	

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью *12* ) листов

Директор *[Signature]* Л.В. Исакиева

