

**АКТ**

**проверки готовности образовательной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
к новому 2024-2025 учебному году  
составлен « 12 » августа 2024 года**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 14 «ЛИДЕР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

(полное наименование образовательной организации)

**1964 г. Учебный корпус, здание мастерских, сарай.**

(годы постройки основных зданий организации и их наименования)

**Юридический адрес организации: 284627, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О.  
ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. ГЕРЦЕНА, Д. 31; физический адрес организации: 284627,  
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. ГЕРЦЕНА,  
Д. 31.**

(юридический адрес, физический адрес организации)

**Исакиева Людмила Викторовна, № телефона: (+78564) 55-33-12**

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

**В соответствии с постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой  
Народной Республики «О проверке готовности государственных бюджетных  
общеобразовательных учреждений городского округа Горловка донецкой Народной  
Республики, государственных казенных дошкольных образовательных учреждений  
городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, муниципальных бюджетных  
учреждений дополнительного образования города Горловки к новому 2024-2025 к новому  
учебному году»**

(наименование органа издавшего постановление)

**от «23» июля 2024 г. № 287 в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «15» августа 2024 г.**

**комиссией по проверке готовности государственных бюджетных общеобразовательных  
учреждений городского округа Горловка донецкой Народной Республики, государственных  
казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа Горловка Донецкой  
Народной Республики, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного  
образования города Горловки к новому 2024-2025 к новому учебному году**

(наименование органа, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

**Ивахненко Алексей Александрович, заместитель главы администрации городского округа  
Горловка Донецкой Народной Республики;**

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

**Полубан Мария Яношевна, начальник Управления образования городского округа  
Горловка Донецкой Народной Республики;**

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

**Блонская Любовь Викторовна, заместитель начальника Управления образования  
администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;**

(должность, фамилия, имя, отчество)



Члены комиссии:

Ставицкая Анна Анатольевна, руководитель Управы Центрально-Гордского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дыбов Валерий Васильевич, начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Центрально-Городского района г. Горловки отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Горловка управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республике, майор внутренней службы;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Омельченко Елена Геннадьевна, начальник отдела качества образования и инспектирования Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Васильева Яна Андреевна, заместитель начальника отдела качества образования и инспектирования Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Богданов Денис Александрович, начальник планово-аналитического отдела Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Адоньева Валентина Александровна, начальник Муниципального бюджетного учреждения города Горловки «Группа центрального хозяйственного обслуживания и технического надзора при Управлении образования администрации города Горловки»;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Зудова Марина Геннадьевна, председатель Территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Центрально-Городского района города Горловки в Донецкой Народной Республике;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Самисько Татьяна Александровна, член республиканского родительского совета при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики от города Горловки.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Исакиева Людмила Викторовна, директор ГБОУ «Лицей №14 «Лидер» г.о. Горловка»;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Кузнецова Л.Б., заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности ГБОУ «Лицей №14 «Лидер» г.о. Горловка»;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Березовская Ю.Ю., заместитель директора, ответственный за организацию работы по пожарной безопасности и обеспечению антитеррористической безопасности ГБОУ «Лицей №14 «Лидер» г.о. Горловка»

(должность, фамилия, имя, отчество)

Боровая В.Т., заместитель директора по административно-хозяйственной работе ГБОУ «Лицей №14 «Лидер» г.о. Горловка»

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 14 «ЛИДЕР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(полное наименование организации) (далее - организация).



# I. Основные результаты проверки:

1. Количество зданий (объектов) организации- 3 единицы, в том числе общежитий - 0 единиц на 0 мест.

Качество и объемы проведенных в 2024 году:

а) текущих ремонтов на 14 объектах, в том числе: выполнен частичный ремонт кабинетов физики, химии, биологии, препараторских кабинетов физики, химии, биологии, спортивного зала, пищеблока, столовой, подвала пищеблока, коридоров учебного здания, вестибюля, крыльца и цоколя здания.

(наименование объекта, работ)

Работы по частичному ремонту выполнены ГБОУ «Лицей №14 «Лидер» г.о. Горловка»

(наименование организации, выполнявшей работы)

б) иных видов ремонта на 0 объектах

## 2. Показатели образовательной организации:

а) проектная допустимая численность обучающихся- 478 человек;

б) численность обучающихся по состоянию на день проверки- 375 человек, в том числе 375 человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

в) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс,- 31 человек;

г) количество классов по комплектованию:

классов всего- 22; количество обучающихся 375 человек; из них обучаются:

в 1 смену- 22 класса, 375 обучающихся;

во 2 смену- 0 классов, 0 обучающихся.

д) укомплектованность штатов организации:

административно-управленческий персонал (руководство)- 5 человек 100 %;

учителя- 43 человека, 100 %;

обслуживающий (вспомогательный) персонал- 21 человек, 100 %.

3. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, - удовлетворительное: трава покослена, поросль удалена, клумбы с центрального входа здания и во внутреннем дворе ухожены.

(описать)

Общая площадь участка- 2,1179 га;

Основные недостатки: территория не ограждена

4. Питание обучающихся - организовано

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в две смены; в одной столовой

(количество смен)

(количество столовых)

Столовых одна на 150 посадочных мест

Буфет не имеется на  мест.

Залов приема пищи один на 150 мест.

б) приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупаемых организацией у единого поставщика

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорами др., реквизиты договора)

Основные недостатки: отсутствуют

в) обеспеченность технологическим оборудованием достаточная. Перечень имеющегося в наличии технологического оборудования:

комбайн кухонный (1 шт.), мармит напольный (1 шт.), машина картофелеочистительная (1 шт.), машина овощерезательная (1 шт.), мясорубка (2 шт.), пароконвектомат (1 шт.), шкаф жарочный духовой (1 шт.), тестомесильная машина (1 шт.), емкость моечная\ванна (4 шт.), камера морозильная (1 шт.), плита электрическая (1 шт.), сковорода электрическая (1 шт.), хлеборезательная машина (1 шт.), холодильник (2 шт.), шкаф для хранения хлеба (1 шт.), столы разделочные (5 шт.)

(описать)

Основные недостатки: отсутствуют.

5. Транспортное обеспечение организации - не организовано

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий-

не имеется

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий, - 0 человек, 0 % от общего количества обучающихся; в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Техническое состояние	Примечание

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) - 0, количество 0 единиц. (имеется, не имеется)

6. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

Государственным унитарным предприятием Донецкой Народной Республики «Вода Донбасса». Общеобразовательное учреждение обеспечивается холодной (питьевой) водой, Состояние системы водоснабжения удовлетворительное.

(описать)

7. Канализация Услуги водоотведения сточных вод и водоотведения поверхностных сточных



вод оказываются Государственным унитарным предприятием Донецкой Народной Республики «Вода Донбасса». Состояние системы водоотведения в общеобразовательном учреждении удовлетворительное.

(описать)

**8. Газоснабжение образовательной организации:**

Отсутствует

(заполняется при наличии, описать)

**II. Заключение комиссии**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 14 «ЛИДЕР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ к новому 2024-2025 учебному году готово

(полное наименование организации)

(готова, не готова)

**III. Основные замечания и предложения**

комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены недостатки, влияющие на функционирование школы:

не выявлены

(отражаются недостатки, выявленные по основным направлениям проверки).

2. В связи с недостатками, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» 2024 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» по «\_\_» 2024 г. организовать работу по устранению выявленных недостатков;

в срок до «\_\_» 2024 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных недостатков для принятия решения.

Председатель комиссии:

(роспись)

А.А. Ивахненко

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

(роспись)

М.Я. Полубан

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ М.Я. Полубан  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Л.В.Блонская  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ А.А.Ставицкая  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ В.В.Добов  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Е.Г. Омельченко  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Я.А. Васильева  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Д.А. Богданов  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ В.А. Адоньина  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ М.Г.Зудова  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Т.А.Самисько  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Л.В. Исакиева  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Л.Б. Кузнецова  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Березовская  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ В.Т. Боровая  
(роспись) (инициалы, фамилия)

