



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

«Лицей №14 «Лидер» г.о. Горловка

Л.В. Исакиева

Приказ от 09.08.24 № 4481

**Акт готовности  
учебного кабинета компьютерных технологий  
к 2024-2025 учебному году**

Мы, комиссия в составе:

Исакиева Л. В., директор школы, - председатель комиссии;

Кузнецова Л. Б., заместитель директора по УВР, - заместитель председателя комиссии;

Никитенко Н. Н., председатель профсоюзного комитета, - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Боровая В.Т. – заместитель директора по ХР;

Березовская Ю.Ю. – заместитель директора по УВР, ответственный за организацию работы по пожарной и террористической безопасности.

Романенко Н.Е. – заместитель директора по УВР;

Резанова А.А. – социальный педагог

при проверке готовности кабинета к новому учебному году установили следующее:

при проверке готовности кабинета к новому учебному году установили следующее:

1. Кабинет компьютерных технологий №14 является классной комнатой, оснащенной современными средствами обучения и необходимым оборудованием в соответствии с существующими требованиями.

2. Тип учебного кабинета — кабинет компьютерных технологий.

3. Комплектация кабинета оборудованием соответствует перечням наглядности, учебно-методической литературы оборудования для общеобразовательных учебных заведений.

4. Школьная мебель и ее размещение в кабинете соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Кабинет укомплектован учебными партами и стульями в необходимом количестве.

Ростовая группа мебели отвечает возрасту учащихся.

5. Рабочее место учителя составляет рабочий стол и стул.

6. В кабинете расположена доска, состоящая из одной рабочей поверхности. Освещение доски — комбинированное, совмещающее природное и искусственное, и является достаточным.

7. Учебно-методическое обеспечение кабинета состоит из учебных программ, учебников, учебно-методических пособий по предмету, разрешенных к использованию. Количество литературы соответствует требованиям и условиям эффективной организации учебного процесса. Вся литература, находящаяся в кабинете, занесена в соответствующую картотеку.

8. В кабинете расположены постоянные и сменные экспозиции на учебно-методическую тематику.

9. Учет материальных ценностей производится в инвентарной книге установленного образца (приложение №1).

10. Методическое и материально-техническое оснащение кабинета изменено в соответствии с перспективным планом развития кабинета.

11. Эксплуатация кабинета происходит в соответствии с расписанием учебных занятий, кружков и факультативов.

12. Работой кабинета руководит учитель Савченко Т.В.

Вывод: по состоянию на \_\_\_\_\_ года кабинет №14 готов к работе в 2024-2025 учебном году.

Председатель комиссии



Л. В. Исакиева

Заместитель председателя комиссии



Л.Б. Кузнецова

Секретарь комиссии




Н.Н. Никитенко

Члены комиссии:




Боровая В.Т.



Березовская Ю.Ю.



Романенко Н.Е.



Резанова А.А.

Выписка из инвентарной книги  
ГБОУ «Лицей № 14 «Лидер» г.о. Горловка

Сведения о наличии в общеобразовательном учреждении оборудованных кабинетов, мастерских, компьютерных классов с указанием их количества, наименования оборудования и лиц, ответственных за их заведование.

Кабинет компьютерных технологий:

№	Наименование	Ед. измерения	Количество
1	Пакет программного обеспечения обучения языкам программирования	шт.	1
2	Сетевой фильтр	шт.	2
3	Многофункциональное устройство/принтер	шт.	2
4	Персональный компьютер с периферией	шт.	2
5	Электронные средства обучения/Интерактивные пособия/Онлайн-курсы (Кабинет информатики)	шт.	1
6	Источник бесперебойного питания	шт.	6
7	Портативная рабочая станция	шт.	15
8	Компьютер (процессор) марки «Celeron»	шт.	16
9	Компьютер марки «УКНЦ» (не работают)	шт.	13
10	Принтер	шт.	1
11	Набор таблиц по информатике	шт.	1
12	Стенды по ТБ, безопасному интернету, информационный стенд	шт.	1
13	Сканер	шт.	1
14	Колонки	шт.	1
15	Мультимедийный проектор	шт.	1
16	Мультимедийная доска	шт.	1

Ответственный

Савченко Т.В.