

Приложение 2 к письму  
Министерства образования и наук  
Донецкой народной Республики  
от 29.02.23 № 061-211826-2

Алгоритм проведения ВПР для общеобразовательных организаций  
Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные  
программы общего образования с применением  
дистанционных образовательных технологий

**Общие положения**

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций (далее – ОО), осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

4. Проверочная работа по предмету «Русский язык» в 4 классе состоит из двух частей. Рекомендуется части 1 и 2 выполнять в разные дни (2-я часть на следующий день).

**Порядок действий ответственного организатора ОО**

1. Накануне/в день проведения ВПР, соблюдая конфиденциальность, получает по электронной почте от регионального координатора архив с материалами для проведения ВПР, критерии оценивания ответов, протоколы.

2. Передает материалы для проведения ВПР ответственному инструктору.

3. По окончании проведения работы собирает ответы участников (в электронном варианте) и передает на проверку.

4. Организует проверку ответов участников учителями с помощью критериев оценивания.

5. Заполняет форму сбора результатов: баллы за задания каждого из участников.

6. Передает заполненную форму результатов региональному координатору.

Хранение работ участников рекомендуется до окончания ВПР (до получения результатов).

### **Порядок действий ответственного инструктора ОО**

1. Получает от ответственного организатора варианты (первый и второй) проверочных работ и бумажные протоколы.

2. Рассылает участникам варианты проверочной работы для выполнения заданий.

3. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

4. Организовывает выполнение работы участниками.

5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует вариант работы и ФИО участника. Данный протокол с персональными данными остается в ОО.

6. По окончании проведения работы собирает ответы участников (в электронном варианте) и передает ответственному организатору для внесения данных в протокол.

### **Текст инструктажа**

Уважаемые участники Всероссийских проверочных работ!

Сегодня вам предстоит написать проверочную работу по ... *(называет предмет)*.

В ней ... *заданий (называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации и осуществления мониторинга системы образования. Старайтесь выполнить работу самостоятельно.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Отметки за выполнение Всероссийских проверочных работ в журнал не выставляются.

При выполнении заданий можно использовать черновик.

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (*называет количество минут*).  
Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Желаю успеха!