

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 14 «ЛИДЕР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета

ГБОУ «Лицей №14 «Лидер»
г.о. Горловка»

 Н.Н. Никитенко
29.08.2024

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

ГБОУ «Лицей №14 «Лидер»

г.о. Горловка»

Протокол от 29.08.24 № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ «Лицей №14

«Лидер» г.о. Горловка»

 Л.В. Исакиева

Приказ от 30.08.24 № 82



**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССАХ ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЯ
ГБОУ «Лицей №14 «Лидер» г.о. Горловка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о классах гуманитарного профиля (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации профминимума;

Национальным проектом «Производительность труда»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 №115;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Государственной программой «Восстановление и социально-экономическое развитие Донецкой Народной Республики».

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в классах гуманитарного профиля, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

1.3. Классы гуманитарного профиля организуются в целях:

- Обеспечения равного доступа к полноценному образованию.
- Дифференциации его содержания, разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.
- Расширения возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

1.4. Задачи обучения:

- Выполнить социальный запрос обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение образования по отдельным предметам на профильном уровне.
- Создать условия для дифференциации содержания обучения обучающихся на уровне среднего общего образования с возможностью построения обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- Обеспечить уровень знаний обучающегося, достаточный для дальнейшего продолжения обучения по программам высшего профессионального образования.
- Выявить на уровне общего образования способности обучающихся к определенным сферам деятельности.
- Продолжить формирование системы представлений, ценностных ориентации, исследовательских умений и навыков, критического мышления, обеспечивающих
- выпускнику гимназии возможность жить, трудиться и продолжать профессиональное образование в качестве полноценного члена общества, готового принимать решение и ответственность во всех видах деятельности человека в соответствии со своими профессиональными интересами и особенностями психофизического развития.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность классов гуманитарного профиля организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.2. Функционирование классов гуманитарного профиля ориентировано на обучение и воспитание обучающихся на основе дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющих учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с профессиональными интересами и продолжения образования.

2.3. Класс гуманитарного профиля открывается при наличии:

- социального запроса (учет потребностей обучающегося);
- кадровых возможностей (наличие в общеобразовательном учреждении педагогов с высшим образованием по литературе, истории, обществознанию, квалификационной категорией, курсами повышения квалификации по профильному предмету в течение трех последние лет);
- материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам.

2.4. Классы гуманитарного профиля создаются приказом директора ГБОУ «Лицей №14 «Лидер» г.о. Горловка» на основании решения Педагогического совета.

2.5. Срок обучения в в профильных классах – 2 года (10-11 классы).

2.6. Обучение в профильных гуманитарных классах обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом их запросов и интересов;
- повышенный (сверх базового уровня) уровень подготовки по учебным

предметам/курсам литературе, истории, обществознанию (по выбору и в соответствии с Учебным планом);

- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами участие в олимпиадах по профильным предметам.

3. Содержание и организация обучения в классах гуманитарного профиля

3.1. Организация образовательного процесса в профильных гуманитарных классах реализуется посредством:

- учебного плана образовательной организации, который формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;

- организации внеурочной деятельности обучающихся;

- организации и проведения проектной, исследовательской (проектно-исследовательской) и творческой деятельности)

- Режим занятий обучающихся в профильных классах определяется расписанием учебных занятий.

3.2. Содержание обучения в профильных гуманитарных классах обеспечивается за счет профильного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также за счет преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

3.3. Профильными учебными предметами в гуманитарных классах являются литература и обществознание (по выбору). Выбор курсов внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с профильной направленностью класса, запросами учащихся и их родителей, кадровыми возможностями общеобразовательного учреждения.

3.4. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в классах гуманитарного профиля проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений. Текущий контроль успеваемости осуществляется по итогам полугодий.

3.5. Обучающимся, освоившим программы среднего общего образования в классе гуманитарного профиля и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.6. Образовательный процесс в классе гуманитарного профиля осуществляется как педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, так и сотрудниками других организаций на основе договоров (соглашений) о сетевом взаимодействии. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов является:

- наличие у педагогов/специалистов практикоориентированных навыков по профилю преподавания;

- использование новых педагогических технологий, развивающего обучения;

- владение цифровым инструментарием и навыками сопровождения проектной деятельности школьников.

3.7. Основанием для реорганизации, закрытия предпринимательского класса является:

- отсутствие социального заказа на осуществление обучения по данному

профилю;

- недостаточная наполняемость класса.

4. Порядок комплектования классов гуманитарного профиля

4.1. Для организации приема обучающихся в профильный класс приказом директора общеобразовательного учреждения создается комиссия, в которую входят директор, заместитель директора, классный руководитель будущего профильного класса, педагоги профильных учебных предметов, педагог-психолог и представители учреждений - сетевых партнеров (по договоренности).

4.2. Время работы комиссии – до 30 августа текущего года.

4.3. В класс гуманитарного профиля принимаются обучающиеся, проявившие интерес к данной сфере деятельности и имеющие достаточный уровень знаний по профильным предметам.

4.4. Решение о принятии обучающихся в предпринимательский класс оформляется протоколом приемной комиссии. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении.

5. Права и обязанности обучающихся класса, их родителей и учителей

5.1. Обучающихся общеобразовательного учреждения, их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано познакомить с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. За обучающимися профильных классов сохраняется право на переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

27. Педагог имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

Итого: копий по 1 экземпляру каждого профиля

4.1. Для организации процесса оформления заявки и предоставления услуги клиенту, директор организации, осуществляющей деятельность по оказанию коммунальных услуг, обязуется предоставить информацию о наличии свободных мест в очереди на оказание услуги (по договоренности).

4.2. Если в течение срока оказания услуги клиентом не будет получено уведомление о готовности услуги, клиент обязан уведомить организацию, осуществляющую деятельность по оказанию коммунальных услуг, о необходимости оказания услуги.

4.3. В случае отсутствия информации о наличии свободных мест в очереди на оказание услуги, клиент обязан уведомить организацию, осуществляющую деятельность по оказанию коммунальных услуг, о необходимости оказания услуги.

4.4. В случае отсутствия информации о наличии свободных мест в очереди на оказание услуги, клиент обязан уведомить организацию, осуществляющую деятельность по оказанию коммунальных услуг, о необходимости оказания услуги.

4.5. В случае отсутствия информации о наличии свободных мест в очереди на оказание услуги, клиент обязан уведомить организацию, осуществляющую деятельность по оказанию коммунальных услуг, о необходимости оказания услуги.

4.6. В случае отсутствия информации о наличии свободных мест в очереди на оказание услуги, клиент обязан уведомить организацию, осуществляющую деятельность по оказанию коммунальных услуг, о необходимости оказания услуги.

4.7. В случае отсутствия информации о наличии свободных мест в очереди на оказание услуги, клиент обязан уведомить организацию, осуществляющую деятельность по оказанию коммунальных услуг, о необходимости оказания услуги.

4.8. В случае отсутствия информации о наличии свободных мест в очереди на оказание услуги, клиент обязан уведомить организацию, осуществляющую деятельность по оказанию коммунальных услуг, о необходимости оказания услуги.

4.9. В случае отсутствия информации о наличии свободных мест в очереди на оказание услуги, клиент обязан уведомить организацию, осуществляющую деятельность по оказанию коммунальных услуг, о необходимости оказания услуги.

4.10. В случае отсутствия информации о наличии свободных мест в очереди на оказание услуги, клиент обязан уведомить организацию, осуществляющую деятельность по оказанию коммунальных услуг, о необходимости оказания услуги.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью _____) листов
Директор _____ Л.В. Исакиева

